

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И. Ю. Петрова/  
И.О.Ф.

(подпись)

«25» апреля 2019г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Наименование практики**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»**

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра**

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань – 2019


**Разработчики:**

К.Э.Н., доцент  
(занимаемая должность,  
ученая степень и ученое звание)

  
(подпись)

/И. И. Потапова/  
И. О. Ф.

ст. преподаватель  
(занимаемая должность,  
ученая степень и ученое звание)

  
(подпись)

/Н. А. Косарлукова/  
И. О. Ф.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Экономика строительства*» протокол № 10 от 17. 04. 2019г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/И. И. Потапова/  
И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль) «*Экономика предприятий и организаций*».

  
(подпись)

/И. И. Потапова/  
И. О. Ф.

Директор ЦКТ

  
(подпись)

/Н. В. Дейнега/  
И. О. Ф.

Специалист ЦКТ

  
(подпись)

/Т. Г. Смородинова/  
И. О. Ф.

Начальник УИТ

  
(подпись)

/С. В. Пригаро/  
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой

  
(подпись)

/Р. С. Хайдикешова/  
И. О. Ф.

## Содержание

Стр.

1. Цель практики:.....	4
2. Вид, тип практики и формы проведения практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата .....	5
5. Объем практики и её продолжительность .....	5
6. Содержание практики .....	6
7. Формы отчётности по практике .....	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики .....	7
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	7
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики .....	8
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики .....	9
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9
10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	10

## 1. Цель практики:

Целью проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

## 2. Вид, тип практики и формы проведения практики

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

**Форма проведения практики:**

- дискретно:

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Конкретные формы проведения практики определяются календарным учебным графиком.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен закрепить теоретические знания и углубить практические навыки по следующим компетенциям:

**ПК-9** - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

**ПК-10**- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

**ПК-11** - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:**

**знать:**

- принципы организации деятельности малой группы (ПК-9);
- основы использования технических средств и информационных технологий (ПК-10);
- методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений (ПК-11).

**уметь:**

- организовывать деятельность малой группы (ПК-9);
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию (ПК-11).

**владеть:**

- навыками организации деятельности малой группы (ПК-9);
- навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач (ПК-10);
- навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

**4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика Б2. В.2.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в рамках Блока 2 «Практика», производственная практика.

**Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин:** «Маркетинг», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Институциональная экономика», «Информатика» изучаемых ранее.

**5. Объем практики и её продолжительность**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов. Продолжительность практики 2 недели.

**Объём практики в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на иные формы работы**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Трудоёмкость в зачётных единицах:</b>	4 семестр – 3 з.е. <b>всего – 3 з.е.</b>	6 семестр – 3 з.е. <b>всего -3 з.е.</b>
Лекции (Л)	4 семестр – 2 часа. <b>всего – 2 часа.</b>	6 семестр – 2 часа. <b>всего - 2 часа.</b>
Иные формы работы (ИФР)	4 семестр – 106 часов. <b>всего - 106 часов.</b>	6 семестр – 106 часов. <b>всего - 106 часов.</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Зачёт с оценкой	семестр-4	семестр-6

## 6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов практики и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Описание	Часы	
1	<i>Подготовительный этап</i>	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета.	1	Зачёт с оценкой.
		Инструктаж по технике безопасности.	1	
		Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации.	15	
2	<i>Основной этап</i>	Осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, согласно индивидуальному заданию.	20	
		Провести анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия.	15	
		Выборка исходных данных из годовых отчетов предприятий с применением электронных таблиц MS Excel Разработать и обосновать предложения по совершенствованию отдельных аспектов деятельности организации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	20	
3	<i>Заключительный этап (включая промежуточную аттестацию)</i>	Подготовка по практике.	25	
		Подготовка к защите отчета по практике.	11	
	<i>Итого:</i>		108	

## 7. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики производится по окончании практики и заключается в защите индивидуального отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

– титульный лист (форма титульного листа приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);

– дневник по практике (форма дневника приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);

– структурированный отчет по практике (форма отчета по практике приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»).

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### а) основная учебная литература:

1. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика : учебник / Г.П. Журавлева, В.В. Громыко, М.И. Забелина и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 936 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02630-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453886>
2. Экономическая теория: макроэкономика-1, 2, метаэкономика, экономика трансформаций : учебник / Г.П. Журавлева, Д.Г. Александров, В.В. Громыко и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 919 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01290-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453883>
3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>
4. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>

#### б) дополнительная литература:

5. Тиссен, Е.В. Микроэкономика: индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка : учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 93 с. - ISBN 978-5-9765-2681-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482461>
  6. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>
  7. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / ред. В.Э. Керимова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01256-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453257>
  8. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 244 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 237-240. - ISBN 978-5-4475-8699-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php>
- в) **перечень учебно-методического обеспечения:**
9. Косарлукова Н.А. Методические указания к написанию отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.- Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 20 с. <http://edu.aucu.ru>

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики**

- 7-Zip
- Office 365
- Adobe Acrobat Reader DC.
- Internet Explorer.
- Apache Open Office.
- Google Chrome
- VLC media player
- Azure Dev Tools for Teaching
- Kaspersky Endpoint Security



### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:  
(<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»  
(<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитории для лекционных занятий:  414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, аудитории № 405, 401.	<b>ауд. № 401</b> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Аудитория для практических занятий:  414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 203, 209.	<b>ауд. № 405</b> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:  414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 203, 209.	<b>ауд. № 203</b> Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:  414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 203, 209	<b>ауд. № 209</b> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

2	<p>Аудитории для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, ауд. № 201, 203</p> <p>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18, библиотека, читальный зал.</p>	<p><b>ауд. №201</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
		<p><b>ауд. № 203</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
		<p><b>библиотека, читальный зал</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
3	<p>Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, ауд. № 112а</p>	<p><b>ауд. № 112а</b> Комплект мебели, стеллажи, расходные материалы</p>

#### **10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики и оценочные и методические материалы по практике  
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»  
по программе бакалавриата**

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе бакалавр, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчики – к.э.н., доцент *Потапова Ирина Ивановна*, старший преподаватель *Косарлукова Наталия Андреевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., №1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30 ноября 2015, № 39906.

2. Представленная в Программе актуальность производственной практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

3. Представленная в Программе цель практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

В соответствии с Программой за практикой **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** закреплены 3 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть (оформляются как в ОПОП) соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

4. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при проведении практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачёта с оценкой**. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

5. Учебно-методическое обеспечение практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**

6. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике практики **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

7. Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе.

8. Оценочные и методические материалы по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

9. Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом закрепления и углубления обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

10. Оценочные и методические материалы по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** представлены: перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестацией.

11. Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенции.

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание программы, оценочных и методических материалов по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **к.э.н., доцентом Потаповой Ириной Ивановной, старшим преподавателем Косарлуковой Натальей Андреевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «АМС»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/С. В. Кузнецов/

И. О. Ф

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики и оценочные и методические материалы по практике  
*«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»  
по программе бакалавриата

Никудиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов по практике *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе *бакалавр*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчики – к.э.н., доцент *Потапова Ирина Ивановна, старший преподаватель Косарлукова Наталия Андреевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., №1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30 ноября 2015, № 39906.

2. Представленная в Программе актуальность производственной практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

3. Представленная в Программе цель практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) *«Экономика предприятий и организаций»*.

В соответствии с Программой за практикой *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* закреплены 3 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть (оформляются как в ОПОП) соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

4. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при проведении практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачёта с оценкой*. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

5. Учебно-методическое обеспечение практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) *«Экономика предприятий и организаций»*

6. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и специфике практики *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

7. Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» разработаны в соответствии с нормативными до-

кументами, представленными в Программе.

8. Оценочные и методические материалы по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

9. Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом закрепления и углубления обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

10. Оценочные и методические материалы по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** представлены: перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестацией.

11. Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенции.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание программы, оценочных и методических материалов по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **к.э.н., доцентом Потаповой Ириной Ивановной, старшим преподавателем Косарлуковой Натальей Андреевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**/Т.Н. Никулина/**

И. О. Ф

## Аннотация

к программе практики: **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»  
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

*Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.*

*Продолжительность практики 2 недели.*

*Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.*

Целью проведения практики **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** является закрепление и углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

**Форма проведения практики:**

- дискретно:

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Конкретные формы проведения практики определяются календарным учебным графиком.

Практика Б2.В.2.01(П) **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** реализуется в рамках Блока 2 «Практика», производственная практика. Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Институциональная экономика», «Информатика» изучаемых ранее.

**Краткое содержание программы практики:**

**Подготовительный этап.**

Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации.

**Основной этап.**

Изучить элементы организационной структуры. Осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Рассчитать эко-

номические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, согласно индивидуальному заданию. Провести анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия, с использованием прикладных программ. Провести оценку рисков мероприятий по совершенствованию проблемных показателей.

***Заключительный этап.***

Подготовка отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике.

*Заведующий кафедрой «ЭС»*



(подпись)

*/ И. И. Потапова /*

И. О. Ф.



**Лист внесения дополнений и изменений  
в программу практики  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»  
(наименование практики)**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства», протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



/ И. Ю. Петрова/  
(подпись) И.О.Ф.

«25» апреля 2019г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Наименование практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

### По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

### Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

### Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

## Разработчики:

к.э.н., доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/И. И. Потапова/  
И. О. Ф.

ст. преподаватель  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Н. А. Косарлукова/  
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04.2019 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/И. И. Потапова/  
И. О. Ф.

## Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/И. И. Потапова/  
И. О. Ф.

Директор ЦКТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Дейнега А.В./  
И. О. Ф.

Специалист ЦКТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Смеродников А.В./  
И. О. Ф.

## Содержание

Стр.

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике. ....	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы.....	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкал оценивания.....	5
1.2.1. Перечень оценочных средств.....	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания .....	6
1.2.3. Шкала оценивания .....	10
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	11
3. Характеристика процедуры оценивания знаний, умений и навыков .....	12
<i>Приложение 1</i> .....	13

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер этапа практики (в соответствии с п.6 программы практики)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
		3	4	5	6	
<b>ПК-9</b> - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	<b>Знать:</b> принципы организации деятельности малой группы.	X	X	X	X	Зачёт с оценкой (вопросы № 1-3) Индивидуальные задания (№1-4)
		X	X	X	X	
	<b>Уметь:</b> организовывать деятельность малой группы.	X	X	X	X	Зачёт с оценкой (вопросы № 4-6) Индивидуальные задания (№5-8)
		X	X	X	X	
<b>ПК-10</b> - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	<b>Знать:</b> основы использования технических средств и информационных технологий.	X	X	X	X	Зачёт с оценкой (вопросы № 1-3) Индивидуальные задания (№1-4)
		X	X	X	X	
	<b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	X	X	X	X	Зачёт с оценкой (вопросы № 4-6) Индивидуальные задания (№5-8)
		X	X	X	X	

	<b>Владеть:</b> навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.	X	X	X	X	Зачёт с оценкой (вопросы №7 -9) Индивидуальные задания (9-12)
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	<b>Знать:</b> методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений.	X	X	X	X	Зачёт с оценкой (вопросы № 1-3) Индивидуальные задания (№1-4)
	<b>Уметь:</b> оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию.	X	X	X	X	Зачёт с оценкой (вопросы № 4-6) Индивидуальные задания (№5-8)
	<b>Владеть:</b> навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	X	X	X	X	Зачёт с оценкой (вопросы №7 -9) Индивидуальные задания (9-12)

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Зачет с оценкой	Оценка по практике ставиться на основании отчёта, заключения руководителей практики и доклада обучающегося, а также ответов на вопросы членов комиссии.	Типовые вопросы

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (Не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Знает (ПК-9): принципы организации деятельности малой группы.	Обучающийся не знает принципы организации деятельности малой группы.	Обучающийся знает принципы организации деятельности малой группы.	Обучающийся знает принципы организации деятельности малой группы и процесс принятия.	Обучающийся в совершенстве знает принципы организации деятельности малой группы и процесс принятия.
		Обучающийся не умеет организовывать деятельность малой группы.	Обучающийся умеет организовывать малой группы.	Обучающийся умеет организовывать эффективно деятельность малой группы.	Обучающийся в совершенстве умеет организовывать деятельность малой группы.
		Обучающийся не владеет навыками организации деятельности малой группы.	Обучающийся владеет навыками организации малой группы.	Обучающийся профессионально владеет навыками организации деятельности малой группы.	Обучающийся в совершенстве владеет способностью профессионально пользоваться формами и методами использования финансов для управления экономическими процессами в условиях рынка. Способен

<b>ПК-10</b> способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства информационные технологии.	<b>Знает (ПК-10):</b> основы использования технических средств и информационных технологий.	Обучающийся не знает основы использования технических средств и информационн ых технологий.	Обучающийся поверхностно знает основы использования технических средств и информационных технологий.	Обучающийся знает основы использования технических средств и информационных технологий.	анализировать данные акты и предлагать улучшения.  Обучающийся в совершенстве знает основы использования технических средств и информационных технологий.
и информационные технологии.	<b>Умеет (ПК-10):</b> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	Обучающийся не умеет использовать коммуникативн ых задач современные технические средства и информационн ые технологии.	Обучающийся поверхностно умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	Обучающийся умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	Обучающийся в совершенстве использует для решения коммуникативны х задач современные технические средства и информационные технологии.
	<b>Владеет (ПК-10):</b> навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.	Обучающийся не владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.	Обучающийся поверхностно владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.	Обучающийся владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.	Обучающийся в совершенстве владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных Задач.



<p><b>ПК-11-</b> способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p><b>Знает (ПК-11):</b> методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся не знает методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся поверхностно знает методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся знает методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся в совершенстве знает методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений.</p>
<p><b>Умеет (ПК-11):</b> оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию.</p>	<p>Обучающийся не умеет оценивать риски.</p>	<p>Обучающийся поверхностно умеет оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию.</p>	<p>Обучающийся поверхностно умеет оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию.</p>	<p>Обучающийся умеет использовать оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию.</p>	<p>Обучающийся в совершенстве оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию.</p>
<p><b>Владеет (ПК-11):</b> навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию</p>	<p>Обучающийся владеет навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию</p>	<p>Обучающийся владеет навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию</p>	<p>Обучающийся поверхностно владеет навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию</p>	<p>Обучающийся владеет Навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию</p>	<p>Обучающийся в совершенстве владеет навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической</p>

	ю с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
--	---	---	--	--	--

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале
высокий	«5» (отлично)
продвинутый	«4» (хорошо)
пороговый	«3» (удовлетворительно)
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Зачёт с оценкой**

- а) типовые вопросы (Приложение 1 к ОиММ)
- б) примерные индивидуальные задания (Приложения 1 к ОиММ)
- в) описание критериев оценки и шкалы оценивания

При оценке знаний на зачёте с оценкой по практике учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике);</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике);</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике);</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.</li> </ul>

4	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики (включая отчет по практике);</li> <li>• обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>• не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>• продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>• проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);</li> <li>• отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>• нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию.</li> </ul>
---	---------------------	---

### 3. Характеристика процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учёта
1	Зачет с оценкой.	В последний день прохождения практики.	По пятибалльной шкале.	Ведомость, зачётная книжка, отчет по практике размещённый в портфолио.

а) типовые вопросы

**Знать: (ПК-9, ПК-10, ПК-11)**

1. Общие условия деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций;

2. История деятельности, вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;

3. Учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия), и правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).

**Уметь: (ПК-9, ПК-10, ПК-11)**

4. Система управления предприятием, организационная структура предприятия, состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, положения о подразделениях;

5. Основные финансово-экономические показатели деятельности организации;

6. Организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетная политика, документирование хозяйственных операций, учет денежных средств.

**Владеть: (ПК-9, ПК-10, ПК-11)**

7. Анализ экономических результатов деятельности предприятия;

8. Анализ финансовой отчетности предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние три года);

9. Поиск информации по полученному заданию (от руководителя практики от организации), сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

## Приложение 1

### б) примерные индивидуальные задания

#### **Знать: (ПК-9, ПК-10, ПК-11)**

1. Анализ направлений деятельности экономического отдела организации;
2. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
3. Характеристика и анализ рабочей документации экономиста;
4. Информация о виде деятельности, порученной практиканту.

#### **Уметь: (ПК-9, ПК-10, ПК-11)**

5. Анализ результатов наблюдений, проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий;
6. Описание организации бухгалтерского учета и системы налогообложения на предприятии;
7. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.);
8. Уровень сформированности компетенций.

#### **Владеть: (ПК-9, ПК-10, ПК-11)**

9. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей;
10. Уровень знания фактического материала в объеме программы;
11. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы;
12. Умение связать теорию с практикой.